DEIN-PRAXISJOB.DE

WIR SUCHEN SIE!

Medizinische Fachangestellte*/Krankenpflegerin*/ZFA* (m/w/d) in Köln

Corius Deutschland GmbH

Karlstraße 60
80333 München

Ihr Ansprechpartner:

Max Mustermann ()

Teilzeit Karlstraße 60, 80333 München

Gefäßzentrum am Rudolfplatz

Das Gefäßzentrum am Rudolfplatz hat über 20 Jahre Erfahrung mit der Behandlung von arteriellen und venösen Gefäßerkrankungen. Mit modernsten Verfahren und innovativen Technologien werden von dem zertifiziertem Venen Kompetenz-Zentrum ca. 2.000 Operationen im Jahr durchgeführt. Minimalinvasive gefäßchirurgische Leistungen, Kompetenz, Patientenorientierung und Effektivität zeichnen das Gefäßzentrum am Rudolfplatz aus.

Wir suchen

Das ambulante Gefäßzentrum am Rudolfplatz in Köln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine MFA*/ Krankenpflegerin*/ ZFA* (m/w/d) in der OP-Abteilung in Teilzeit (20-25 Stunden) zur Verstärkung ihres engagierten Teams.

*Erfolgt im Text zugunsten einer besseren Lesbarkeit keine explizite Differenzierung zwischen der weiblichen, männlichen und weiteren Formen, so sind dennoch stets alle gemeint.

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegial agierenden Team
- Modern ausgestattete Praxisräume mit hochwertigen Geräten und einer sehr guten Verkehrsanbindung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis für eine Zusammenarbeit mit Perspektive
- Angemessene Vergütung entsprechend Ihren Kenntnissen und Fähigkeiten
- Eine gute Gemeinschaft und Wertschätzung des Einzelnen
- Zahlreiche Mitarbeiterangebote (Jobrad, betriebliche Altersvorsorge, uvm.)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen!
Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Osthaus jederzeit gerne zur Verfügung.

Voraussetzungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten
- Flexibilität
- Erfahrungen in der Sprechstunden- und Praxisorganisation einer ärztlichen Praxis
- Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit, Höflichkeit und Spaß an der Arbeit mit Menschen sind uns sehr wichtig
- Kenntnisse GOÄ oder EBM wünschenswert
- Fließende Deutschkenntnisse

Aufgaben

Ihre Aufgaben

- Anmeldung sowie Termin- und Telefonmanagement
- Unterstützung in der Patientenbehandlung
- Selbstständige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Wartung und Pflege von medizinischen Geräten und Instrumenten
- Allgemeine administrative Arbeit und Bürotätigkeit